

## **OGŁOSZENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO**

**na stanowisko Członka Zarządu ds. Ekonomiczno-Finansowych JELCZ Spółka z o.o.  
z siedzibą przy ul. Inżynierskiej 3, 55-221 Jelcz-Laskowice**

### **RADA NADZORCZA JELCZ Spółka z o.o.**

działając na podstawie § 13 ust. 1 i 3 oraz § 24 ust. 4 lit. a) Umowy Spółki Rada Nadzorcza Spółki pod firmą JELCZ Spółka z o.o. (dalej „Spółka”), ogłasza wszczęcie Postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko:

### **CZŁONKA ZARZĄDU DS. EKONOMICZNO-FINANSOWYCH JELCZ SPÓŁKA Z O.O.**

Rada Nadzorcza przyjmuje następujące zasady i tryb Postępowania kwalifikacyjnego:

1. Ogłoszenie o wszczęciu Postępowania kwalifikacyjnego zostanie opublikowane na stronie internetowej JELCZ Sp. z o.o. najpóźniej do dnia 14 grudnia 2022 roku. Treść ogłoszenia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Kandydaci na stanowisko Członka Zarządu ds. Ekonomiczno-Finansowych JELCZ Spółka z o.o. powinni spełniać następujące kryteria:
  - a) posiadać wykształcenie kierunkowe wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznawane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
  - b) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - c) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikającego z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym posiadać doświadczenie wynikające ze specyfiki stanowiska, o które się ubiega,
  - d) nie podlegać określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w innych spółkach (Kandydaci zobowiązani są do złożenia oświadczenia z informacją o aktualnie zajmowanych stanowiskach w innych spółkach handlowych, prowadzonej działalności gospodarczej, pracy wykonywanej dla innych podmiotów),
  - e) korzystać z pełni praw publicznych,
  - f) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych.
3. Kandydat nie może:
  - a) pełnić funkcji społecznego współpracownika albo być zatrudniony w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - b) wchodzić w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,

- c) być zatrudnionym przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczeniu pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - d) pełnić funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z Grupy Kapitałowej PGZ,
  - e) wykonywać aktywności społecznej lub zarobkowej rodzącej konflikt interesów wobec działalności Spółki,
  - f) spełniać przesłanek wyłączających jego Kandydaturę na podstawie art. 18 § 2 Kodeksu spółek handlowych (tj. skazanie prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII – XXXVII Kodeksu karnego oraz w art. 586, art. 587, art. 590, art. 591 i w art. 594 Kodeksu spółek handlowych).
4. Dodatkowo Kandydat powinien:
- a) posiadać doświadczenie w pracy w branży związanej z działalnością Spółki,
  - b) posiadać dostęp do informacji niejawnych z klauzulą co najmniej „poufne” lub wyższe. Kandydaci nie posiadający ww. dostępu, w przypadku wyboru jego kandydatury na funkcję Członka Zarządu ds. Ekonomiczno-Finansowych JELCZ Spółka z o.o. będą zobowiązani do wypełnienia Ankiety bezpieczeństwa osobowego w terminie 21 dni od powołania na tę funkcję,
  - c) posiadać znajomość branży zbrojeniowej oraz zagadnień w zakresie finansów przedsiębiorstwa, budżetowania, oceny projektów inwestycyjnych, audytu, kontroli przedsiębiorstwa,
  - d) posiadać znajomość zasad rachunkowości, w tym rachunkowości zarządczej, a także powinien wykazywać się znajomością przepisów regulujących funkcjonowanie spółek z udziałem Skarbu Państwa.
5. Zgłoszenie Kandydata powinno obejmować:
- a) życiorys z aktualnym zdjęciem (CV), zawierający informacje na temat wykształcenia, opis dotychczasowych osiągnięć kandydata w pracy zawodowej, dane kontaktowe, tj. numer telefonu, adres zamieszkania, adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej, informację o preferowanym sposobie kontaktowania się w sprawie Postępowania kwalifikacyjnego, a także oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z przedmiotowym Postępowaniem oraz potwierdzenie zapoznania się z klauzulami informacyjnymi dotyczącymi przetwarzania danych osobowych w związku z przedmiotowym Postępowaniem,
  - b) list motywacyjny,
  - c) oświadczenie o spełnieniu kryteriów, o których mowa w § 2 ust. 2 lit. b) - f) i ust. 3 (formularz oświadczenia dostępny na stronie internetowej Spółki),
  - d) dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów, o których mowa w § 2 ust. 2 lit. a) i ust. 4,
  - e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności (nie starsze niż 3 miesiące przed data złożenia oferty przez Kandydata),
  - f) oświadczenie kandydata, iż nie został skazany przez Sąd I Instancji za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII – XXXVII Kodeksu karnego oraz w art. 586, art. 587, art. 590, art. 591 i w art. 594 Kodeksu spółek handlowych,
  - g) oświadczenie kandydata, iż przeciwko niemu nie toczyło się i nie toczy postępowanie za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII – XXXVII Kodeksu karnego oraz w art. 586, art. 587, art. 590, art. 591 i w art. 594 Kodeksu spółek handlowych,

- h) aktualne zaświadczenie lekarskie, stwierdzające brak przeciwwskazań zajmowania stanowiska kierowniczego (nie starsze niż 3 miesiące przed data złożenia oferty przez Kandydata),
  - i) inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje lub umiejętności,
  - j) przygotowaną przez Kandydata na piśmie koncepcję zarządzania Spółką lub prowadzenia spraw Spółki wraz z prognozą rozwoju Spółki odpowiednią do stanowiska na jakie aplikuje,
  - k) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych Kandydata dla celów Postępowania kwalifikacyjnego.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5, powinny być składane w oryginałach lub odpisach poświadczonych przez Kandydata za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem, że na każde żądanie Rady Nadzorczej Spółki, będzie on zobowiązany do przedstawienia oryginałów dokumentów, pod rygorem pominięcia dokumentu, a w skrajnych przypadkach wykluczenia z dalszego Postępowania kwalifikacyjnego.
  7. W toku Postępowania kwalifikacyjnego, Rada Nadzorcza Spółki może wezwać Kandydata do przedstawienia dodatkowych, niewymienionych powyżej oraz w ogłoszeniu dokumentów.
  8. Zgłoszenia należy składać osobiście w siedzibie Spółki lub listem poleconym, na adres: ul. Inżynierska 3, 55-221 Jelcz-Laskowice, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „*Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu ds. Ekonomiczno-Finansowych JELCZ Spółka z o.o. - nie otwierać*”.
  9. Zgłoszenia Kandydatów będą przyjmowane w dni robocze, w godz. od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> w terminie do dnia 30 grudnia 2022 r., godz. 11<sup>00</sup>. W przypadku składania zgłoszenia listem poleconym na adres Spółki, o dochowaniu terminu decyduje dzień i godzina doręczenia zgłoszenia do siedziby Spółki, tj. 30 grudnia 2022 r., godz. 11<sup>00</sup>.
  10. Zgłoszenia Kandydatów złożone po terminie określonym w ust. 9 oraz zgłoszenia niespełniające wymogów określonych w ust. 5 i 6, nie będą rozpatrywane w dalszej części Postępowania kwalifikacyjnego.
  11. Otwarcie zgłoszeń Kandydatów nastąpi najwcześniej w dniu 02 stycznia 2023 r., o godz. 12<sup>00</sup>.
  12. Rada Nadzorcza Spółki dokona weryfikacji otrzymanych zgłoszeń pod względem terminowości złożenia oraz ich zgodności z wymogami określonymi w niniejszym ogłoszeniu o Postępowaniu kwalifikacyjnym oraz sporządzi wykaz Kandydatów dopuszczonych do rozmowy kwalifikacyjnej.
  13. Dopuszczenie przez Radę Nadzorczą Spółki choćby jednego Kandydata jest wystarczające do przeprowadzenia dalszego Postępowania kwalifikacyjnego.
  14. Kandydaci zakwalifikowani i niezakwalifikowani do dalszego etapu Postępowania kwalifikacyjnego, po dokonaniu weryfikacji zgłoszeń, zostaną o tym fakcie niezwłocznie powiadomieni pisemnie lub telefonicznie, w zależności od wskazanego preferowanego sposobu kontaktu.
  15. Z kandydatami zakwalifikowanymi do dalszego etapu Postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza przeprowadzi rozmowy kwalifikacyjne. Rozmowy będą przeprowadzone w siedzibie Spółki w Jelczu-Laskowicach lub w Warszawie począwszy od dnia 05 stycznia 2023 r. według kolejności ustalonej przez Radę.
  16. Weryfikacja zgłoszeń od Kandydatów oraz rozmowy kwalifikacyjne mogą się odbyć na tym samym posiedzeniu Rady Nadzorczej.

17. Rada Nadzorcza przeprowadzi z Kandydatem rozmowę kwalifikacyjną oraz oceni pisemną koncepcję zarządzania Spółką lub prowadzenia spraw Spółki wraz z prognozą rozwoju Spółki przygotowaną przez Kandydata.
18. W toku rozmowy kwalifikacyjnej Rada Nadzorcza oceni w szczególności:
  - a) wiedzę o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
  - b) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, w szczególności spółek z udziałem Skarbu Państwa,
  - c) doświadczenie niezbędne do pracy na stanowisku Członka Zarządu ds. Ekonomiczno-Finansowych JELCZ Spółka z o.o.,
  - d) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
  - e) przygotowaną przez Kandydata pisemną koncepcję zarządzania Spółką lub prowadzenia spraw Spółki wraz z prognozą rozwoju Spółki,
  - f) znajomość zagadnień związanych bezpośrednio ze stanowiskiem Członka Zarządu ds. Ekonomiczno-Finansowych JELCZ Spółka z o.o., na które przeprowadzane jest Postępowanie kwalifikacyjne,
  - g) wiedzę w zakresie funkcjonowania rynku, na którym działa Spółka.
19. W razie potrzeby możliwe jest przeprowadzenie dodatkowej rozmowy kwalifikacyjnej.
20. Do dnia upływu terminu na składanie zgłoszeń Kandydat może uzyskać w siedzibie Spółki w Jelczu-Laskowicach podstawowe informacje i dokumenty dotyczące Spółki, po uprzednim złożeniu przez Kandydata pisemnego oświadczenia o zachowaniu poufności.
21. Rada Nadzorcza postanawia udostępnić Kandydatom do wglądu następujące dokumenty:
  - a) wydruk odpowiadający odpisowi aktualnemu z KRS Spółki,
  - b) Umowę Spółki,
  - c) zatwierdzone sprawozdanie finansowe za ostatni rok obrotowy.
22. Osobą upoważnioną do kontaktu z Kandydatami uczestniczącymi w Postępowaniu kwalifikacyjnym, w tym do udostępniania informacji, o których mowa w ust. 20, jest Pani Justyna Kuzyk, tel. 71 381 51 30, adres e-mail: [jkuzyk@jelcz.com.pl](mailto:jkuzyk@jelcz.com.pl).
23. Rada Nadzorcza powiadomi każdego Kandydata uczestniczącego w Postępowaniu kwalifikacyjnym o jego wynikach w sposób wskazany przez Kandydata jako preferowany sposób kontaktu.
24. Rada Nadzorcza może w każdym czasie zakończyć Postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia Kandydata oraz bez podania przyczyn.
25. Rada Nadzorcza Spółki może wystąpić do Rady do spraw spółek z udziałem Skarbu Państwa i państwowych osób prawnych, o której mowa w art. 24 Ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. 2016, poz. 2259, ze zm.), w celu pozyskania opinii na temat Kandydata.
26. Kandydat wyłoniony w wyniku Postępowania kwalifikacyjnego na funkcję Członka Zarządu ds. Ekonomiczno-Finansowych JELCZ Spółka z o.o. może być zobowiązany do niezwłocznego zabezpieczenia kwestii związanych z posiadaniem przez Spółkę odpowiednich koncesji.

W związku z wejściem w życie 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), zapraszamy do zapoznania się ze stosownymi

klauzulami informacyjnymi dot. przetwarzania danych osobowych w związku z Postępowaniem kwalifikacyjnym na stanowisko Członka Zarządu ds. Ekonomiczno-Finansowych JELCZ Spółka z o.o.